

Checklista inför Bröllopet

- Bestäm datum och tidpunkt för bröllopet
 - Kontakta skattemyndigheterna för hinderprovning
 - Gör upp en preliminär budget
 - Boka kyrka eller vigsellokal
 - Planera gästlista
 - Boka festlokal & eventuell serveringspersonal
 - Beställ/utforma inbjudningskort, placeringskort, tackkort, festprogram, vigselprogram
 - Skicka inbjudan, senast 7 veckor innan bröllopet!
 - Boka tid med vigselföräntaren för genomgång av vigselceremonin
 - Planera bröllopsmenyn
 - Utse toastmaster, värd och värdinna
 - Välj ut tärnor och marskalkar
 - Planera/bestäm bröllopsklädsel - sys, hyras eller köpas
 - Underkläder, skor, slöja handskar
 - Boka fotograf
 - Boka manikyr, ansiktsbehandling
 - Boka frisör, diadem/blommor i håret
 - Boka make up
 - Beställ brudbukett & blomsterarrangemang
 - Boka musik, solist & underhållning för vigsel och fest
 - Skriv eventuellt ett äktenskapförord
 - Boka brudparets och gästernas övernattnig
 - Gör klar bordsplacering och festprogram
 - Meddela antal gäster för eventuella festarrangörer
 - Boka alla transportmedel - även för gästerna
 - Boka bröllopsresa. Glöm inte giltiga pass. Passet måste ha samma namn som resan är bokad i
 - Beställ ringarna
 - Beställ bröllopstårta
 - Skriv önskelista på bröllopspresenter
 - Öva på att dansa brudvals
 - Ordna med morgongåvor
 - Detaljerat schema över vem som gör vad dagarna före bröllopet och bröllopsdagen. Ge ut ett till alla inblandade
 - Boka bröllopsannons
- ### Dagen innan
- Packa allt för bröllopsdagen och ombyte till dagen efter
- ### Bröllopsdagen
- Hämta brudbuketten
 - Glöm inte ringarna!
 - Framför allt, detta är er dag - NJUT!
- ### Värd och värdinna eller toastmaster
- Planera och åter planera
 - Gör en checklista